

حوزه	واحد سازمانی	هدف کلان	هدف خرد	وزن هدف	برنامه عملیاتی	وزن برنامه	فعالیت	نشانگر	وزن فعالیت	شروع	پایان	ستادی	دانشگاهی
توسعه مدیریت و منابع	اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی	افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت	توسعه و ارتقای خدمات رفاهی و ورزشی کارکنان	۱	اجرای پویش #اداره پاک_ذهن_آسوده در سطح ستاد و دانشگاه های علوم پزشکی	۱۰	تنظیم زمانبندی و تقویم #پاکیزگی	گزارش	۲۵	۱۴۰۴/۱۰/۱۷	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱	۱
							اجرای بخش #استقبال از بهار	گزارش	۲۵	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱	۱
							گزارش اجرای پویش	گزارش	۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱	۱
					اجرای طرح پویش همکار سالم (پایش و غربالگری سلامت) کارکنان دانشگاه های علوم پزشکی	۱۰	تشکیل کمیته پایش و ارتقا سلامت کارکنان	ابلاغ اعضاء	۱۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
							تدوین برنامه اجرایی پایش سلامت کارکنان بر اساس بسته خدمات پایه سلامت کارکنان و شیوه نامه مربوطه	برنامه های تدوین شده	۳۰	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۰	۱
							اجرای برنامه پایش سلامت کارکنان و تشکیل پرونده الکترونیک سلامت کارکنان	گزارش اجرای برنامه	۴۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۰	۱
							تهیه گزارش نتایج اجرای طرح پایش همکار سالم	گزارش	۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
					ساماندهی امور رفاهی کارکنان دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی	۱۵	تشکیل کمیته ساماندهی امور رفاهی در دانشگاه/ دانشکده	مکاتبات مرتبط	۲۰	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۰	۱
							تدوین برنامه های رفاهی سال ۱۴۰۴ بر اساس دستورالعمل جامع خدمات رفاهی و ورزشی وبخشنامه مربوطه	فایل برنامه	۲۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
							اجرای برنامه های رفاهی ، همچون پرداخت های نقدی و غیر نقدی مناسب ها تا کمک هزینه مسکن، برگزاری مسابقات ورزشی و ...	مکاتبات مرتبط، فایل گزارش	۲۵	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
							اعلام آمادگی و بارگزاری بخشی از ظرفیتهای اقامتی و مهمانسراهای دانشگاه در سامانه رزرو مهمانسرای وزارت بهداشت	مکاتبات گزارش ارسالی به اداره کل پشتیبانی	۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۰	۱
							تدوین و مستند سازی فرایند اجرای برنامه	مکاتبات مرتبط، فایل گزارش	۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱
					برگزاری چهارمین المپیاد ورزشی کارکنان وزارت بهداشت ویژه بانوان	۱۵	آماده‌سازی تیم‌ها برای شرکت در مسابقات و تامین تجهیزات مورد نیاز	مکاتبات مرتبط، آدرس صفحه وب‌سایت	۱۰	۱۴۰۴/۰۵/۱۵	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۰	۱
							آغاز فرایند اجرایی و ثبت نام شرکت کنندگان	مکاتبات مرتبط، پیامک‌های ارسالی	۱۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱	۱
					بهسازی و بهبود مهدکودک واحدهای تابعه و دانشگاه های علوم پزشکی	۱۰	بررسی وضعیت موجود مهد کودک‌ها	گزارش	۲۰	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۰	۱
							تدوین برنامه بهسازی و ایجاد خدمات مهدکودک ها	گزارش	۳۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	۰	۱
							گزارش اجرای برنامه استانداردسازی خدمات مهدکودک	گزارش	۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱
مدیریت زنجیره تامین و توزیع کالا و خدمات				۱	تعیین تکلیف وضعیت اقلام انبارها	۴۰	شناسایی اقلام مازاد و اقلام رسوبی انبارها بر اساس دستورالعمل ابلاغی	صورت موجودی	۲۰	۱۴۰۴/۱۰/۱۰	۱۴۰۴/۱۰/۲۰	۰	۱
							تهیه و تدوین گزارش تحلیلی از اقلام رسوبی و مازاد دانشگاه، جهت تعیین تکلیف	گزارش	۳۵	۱۴۰۴/۱۰/۲۰	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۰	۱
							بررسی ابعاد حقوقی و قانونی جهت استفاده از اقلام رسوبی و مازاد دانشگاه در سایر دانشگاه های علوم پزشکی در صورت لزوم	مکاتبات مربوطه	۱۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۱۵	۱	۱
							تعیین تکلیف وضعیت کالاهای رسوبی بالای یکسال در انبار های دانشگاه	گزارش اعلام وصول	۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱	۱

۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۳۰	مکاتبات مرتبط /فایل گزارش	گزارش اجرای پویش براساس دستورالعمل	۲۰	اجرای طرح پویش یک برگ کمتر						
۱	۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۲۰	گزارش	تهیه گزارش اجرا در دانشگاه های کشور	۳۰	استاندارد سازی فرایند نگهداری تاسیسات و ابنیه در دانشگاه	۱	مدیریت نگهداشت				
۱	۰	۱۴۰۴/۰۵/۱۵	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۰	گزارش	تعیین بیمارستان معین با مشخصات تعداد تخت و توان برق	۴۰	ارتقاء توان سیستم برق اضطراری مراکز						
۱	۰	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۰	گزارش	تهیه اطلاعات وضعیت مربوط به برق اضطراری شامل مراکز درمانی و مراکز داده (دیتا سنتر):توان وتعداد دیزل ژنراتور،تعداد و میزان زمان دهی برق یو پی اس، مقدار ذخیره موجود آب و سوخت	۴۰	ارتقاء توان سیستم برق اضطراری مراکز	۱					
۱	۰	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۵	گزارش	رفع ایراد دیزل ژنراتورهای یو پی اس های معیوب مراکز درمانی								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۷/۳۰	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۲۰	گزارش	ارتقا ظرفیت مخزن ذخیره سوخت و آب به میزان تداوم خدمت از ذخایر به مدت ۱۲۰ساعت								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۴۵	گزارش	خریدونصب دیزل ژنراتورجهت افزایش ۲۰٪ به ظرفیت توان دیزل ژنراتورهای موجود								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۱۴۰۴/۰۶/۱۵	۱۰	گزارش	شناسایی وضعیت زیرساخت مصرف انرژی در دانشگاه ها	۵۰	طراحی و اجرای الگوی مصرف انرژی	۱	مدیریت مصرف حامل های انرژی	افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت	اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی		
۱	۰	۱۴۰۴/۰۸/۱۵	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۱۰	گزارش اخذگواهی نامه معاینه فنی	اخذ گواهی معاینه فنی موتورخانه دانشگاه از مراجع ذیصلاح								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۹/۱۵	۱۴۰۴/۰۸/۱۵	۱۰	گزارش اخذگواهی نامه معاینه فنی	اخذ گواهی معاینه فنی دیزل ژنراتورهای دانشگاه ها								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	۱۴۰۴/۰۹/۱۵	۱۵	گزارش	بهسازی سیستم های سرمایشی و گرمایشی با عمر بیش از ۲۰ سال								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۰	گزارش	پیاده سازی الگوی مصرف انرژی برق در دانشگاه های علوم پزشکی و واحد های تابعه								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۰	گزارش	پیاده سازی الگوی مصرف آب در دانشگاه های علوم پزشکی و واحد های تابعه								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۰	گزارش	پیاده سازی الگوی مصرف گاز در دانشگاه های علوم پزشکی و واحد های تابعه								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۵	صورتجلسه کارگروه	تشکیل کارگروه ایجاد نیروگاه های پنل خورشیدی								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۰	گزارش	مطالعه وضعیت موجود مصرف انرژی در واحدهای مختلف	۵۰	مطالعه و امکان سنجی ایجاد پنل های خورشیدی						
۱	۰	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۲۰		امکان سنجی پنل های خورشیدی در واحدهای مختلف دانشگاهی (بیمارستانی و ...)								
۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۵۰	گزارش نهایی	تامین بخشی از انرژی برق ساختمان ستاد و مراکز آموزشی تا ۱۰ درصد از طریق انرژی پاک								
۱	۱	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۳۰	گزارش	تهیه گزارش وضعیت موجود اجرایی دستورالعمل	۳۰	استانداردسازی ناوگان خودروهای سازمانی	۲	توسعه و بهسازی ناوگان				
۱	۰	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۲۵	گزارش امبولانس های فرسوده و اعتبار مورد نیاز	شناسایی آمبولانس های نیازمند بازسازی در دانشگاه های علوم پزشکی	۳۰	بازسازی آمبولانس های فرسوده دانشگاه علوم پزشکی						
۱	۰	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۰	تعداد فرم های دریافتی	ارسال گزارش خودارزیابی وضعیت دانشگاه ها (براساس عملکرد سال ۱۴۰۳)	۱۰۰	پایش و ارزیابی عملکرد حوزه پشتیبانی و رفاهی	۱	پایش و ارزیابی عملکردحوزه پشتیبانی ورفاهی				
۱	۱	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۵	گزارش پایش	اجرای فاز پایش و ارزیابی میدانی								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۰	فرم های تکمیل شده توسط موسسه	تهیه فرم مشخصات شغل در موعد مقرر	۱۰۰	تهیه فرم مشخصات شغل در موعد مقرر	۱	تهیه فرم مشخصات شغل در موعد مقرر				

		بهینه سازی فرایند ارسال مستندات سال ۱۴۰۳		بر سازی :رسون مستنداتی		انجام ارزیابی تکمیلی و ثبت نتیجه در پورتال	عکس از صفحه پرتال	۲۰	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۰	۱
						برنامه ریزی عملکرد کارکنان سال ۱۴۰۴	مکاتبات انجام شده- نمونه موافقتنامه تکمیل شده- تصویر صفحه نرم افزار از تعداد موافقتنامه تکمیل شده	۲۵	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
					۳۰	اجرای فرایند مدیریت عملکرد کارکنان	پایش عملکرد کارکنان سال ۱۴۰۴	۲۵	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۰	۱
						ارزیابی عملکرد کارکنان سال ۱۴۰۳	مکاتبات مربوط به شروع مرحله دوم ارزیابی عملکرد ۱۴۰۳- تصویر صفحه نرم افزار از گزارش تعداد فرم هایی تأیید نهایی شده	۲۵	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۰	۱
					۳۰	اجرای فرایند مدیریت عملکرد کارکنان	فایل گزارش بازخورد سال ۱۴۰۳- مکاتبه انجام تهیه و تدوین گزارش بازخورد ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۳	۲۵	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
					۳۰	استقرار کامل فرایند رضایت سنجی ارباب رجوع	صدور و نصب شناسه دو بعدی (QRcode)	۴۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۰	۱
							اطلاع رسانی به ارباب رجوع	۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۰	۱
							تحلیل نتایج رضایت سنجی و تهیه گزارش	۳۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
							بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل در محل های خدمت بیمارستان بر اساس سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی	۶	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
							بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل در محل های شبکه ها و مراکز بهداشتی تا خانه بهداشت بر اساس سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی	۶	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۰	۱
							مرحله سوم بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل در محل های ستاد دانشگاه بر اساس سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی	۶	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۰	۱
							مرحله چهارم بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل در محل های خدمت اورژانس ، دانشکده و مراکز تحقیقاتی پژوهشی بر اساس سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی	۶	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۰	۱

					بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان نیروهای شرکتی شاغل موجود به تفکیک رشته شغلی	ارسال گزارش از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد نیروهای شرکتی ثبت شده در سیستم پرسنلی به تفکیک رشته شغلی ،گزارش ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک رشته های ذکر شده باشد.	۴	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
					بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان نیروهای شرکتی شاغل موجود به تفکیک رشته شغلی	ارسال گزارش از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد نیروهای شرکتی ثبت شده در سیستم پرسنلی به تفکیک رشته شغلی و وضعیت اشتغال،گزارش ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک رشته و وضعیت اشتغال باشد.	۴	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۰	۱
					بررسی و تکمیل اطلاعات نیروهای شرکتی شاغل موجود به تفکیک وضعیت اشتغال	ارسال گزارش از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد نیروهای شرکتی ثبت شده در سیستم پرسنلی به تفکیک وضعیت اشتغال ،گزارش ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک وضعیت اشتغال باشد.	۴	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۰	۱
					بررسی و تکمیل اطلاعات نیروهای شرکتی شاغل موجود به تفکیک رشته شغلی	ارسال گزارش از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد نیروهای شرکتی ثبت شده در سیستم پرسنلی به تفکیک رشته شغلی ،گزارش ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک رشته های ذکر شده باشد.	۴	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۰	۱
					مرحله اول بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل با وضعیت اشتغال شاغل که در سال جاری حکم ندارند	ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی حاوی تعداد پرسنلی که در سال جاری حکم برای آنها صادر نگردیده ولی وضعیت اشتغال آنها در آخرین حکم شاغل می باشد،علاوه بر تصویری که از نرم افزار پرسنلی دانشگاه با توجه به فیلتر فوق تهیه میگردد، تصویر گزارش شاخص درخواستی از داشبورد کلیک ویو» تب hop با فیلتر انتخاب شاغل از لیست وضعیت شاغل و انتخاب شاغل از لیست وضعیت اشتغال و انتخاب تمامی سالها به غیر از سال جاری از لیست سال اجرا) نیز در روز بارگذاری مستندات اخذ و ضمیمه گردد.	۴	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	۰	۱
					مرحله دوم بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغلین با وضعیت اشتغال شاغل که در سال جاری حکم ندارند	"ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی حاوی تعداد پرسنلی که در سال جاری حکم برای آنها صادر نگردیده ولی وضعیت اشتغال آنها در آخرین حکم شاغل می باشد،علاوه بر تصویری که از نرم افزار پرسنلی دانشگاه با توجه به فیلتر فوق تهیه میگردد، تصویر گزارش شاخص درخواستی از داشبورد کلیک ویو» تب hop با فیلتر انتخاب شاغل از لیست وضعیت شاغل و انتخاب شاغل از لیست وضعیت اشتغال و انتخاب تمامی سالها به غیر از سال جاری از لیست سال اجرا) نیز در روز بارگذاری مستندات اخذ و ضمیمه گردد.	۴	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۰	۱

توسعه مدیریت و منابع

اداره کل منابع انسانی

افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت

					ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های شغلی (پرستار- ماما -بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری- اتاق عمل در تمامی مقاطع) و نیزارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های تحصیلی(پزشک عمومی -پزشک متخصص بالینی و فوق تخصص) ،گزارش های ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک موارد فوق باشد.	مرحله اول:بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان تعداد شاغلین (پرستار- ماما -پزشک عمومی -پزشک متخصص (بالینی و فوق تخصص) و PHD- بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری-اتاق عمل در تمامی مقاطع)	۱۰	یکپارچه سازی و توسعه سامانه جامع مدیریت اطلاعات منابع انسانی						
۱	۰	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۴	ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های شغلی (پرستار- ماما -بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری- اتاق عمل در تمامی مقاطع) و نیزارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های تحصیلی(پزشک عمومی -پزشک متخصص بالینی و فوق تخصص) ،گزارش های ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک موارد فوق باشد.	مرحله دوم:بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل (پرستار- ماما -پزشک عمومی -پزشک متخصص (بالینی و فوق تخصص) و PHD- بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری-اتاق عمل در تمامی مقاطع)								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۴	ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های شغلی (پرستار- ماما -بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری- اتاق عمل در تمامی مقاطع) و نیزارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های تحصیلی(پزشک عمومی -پزشک متخصص بالینی و فوق تخصص) ،گزارش های ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک موارد فوق باشد.	مرحله سوم:بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل (پرستار- ماما -پزشک عمومی -پزشک متخصص (بالینی و فوق تخصص) و PHD- بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری-اتاق عمل در تمامی مقاطع)								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۴	ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های شغلی (پرستار- ماما -بهبار -فوریت پزشکی-هوشبری- اتاق عمل در تمامی مقاطع) و نیزارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد شاغلین رشته های تحصیلی(پزشک عمومی -پزشک متخصص بالینی و فوق تخصص) ،گزارش های ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک موارد فوق باشد.	مرحله اول :بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان بر اساس تطبیق رشته های تحصیلی با مدرک و مقطع تحصیلی								
۱	۰	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۴	ارسال گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس مدرک و مقطع تحصیلی در کلیه رشته های تحصیلی،گزارش ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک رشته های ذکر شده باشد.	مرحله دوم:بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان بر اساس تطبیق رشته های تحصیلی با مدرک و مقطع تحصیلی								
۱	۰	۱۴۰۴/۰۴/۳۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۴	تصویر گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی حاوی تعداد پرسنل شاغل بر اساس حکم در سیستم پرسنلی به تفکیک وضعیت اشتغال علاوه بر تصویری که از نرم افزار پرسنلی دانشگاه با توجه به فیلتر فوق تهیه میگردد، تصویر گزارش شاخص درخواستی از داشبورد کلیک ویو، تب hop نیز در روز بارگزاری مستندات اخذ و ضمیمه گردد.	مرحله اول :بررسی و تکمیل اطلاعات نیروهای شاغل موجود به تفکیک وضعیت اشتغال								

					مرحله دوم بررسی و تکمیل اطلاعات نیروهای شاغل موجود به تفکیک نوع استخدام	تصویر گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی حاوی تعداد پرسنل شاغل بر اساس حکم در سیستم پرسنلی به تفکیک نوع استخدام علاوه بر تصویری که از نرم افزار پرسنلی دانشگاه با توجه به فیلتر فوق تهیه میگردد، تصویر گزارش شاخص درخواستی از داشبورد کلیک ویو، تب hop نیز در روز بارگزاری مستندات اخذ و ضمیمه گردد.	۴	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۰	۱
					مرحله سوم بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل موجود به تفکیک وضعیت اشتغال	ارسال گزارش از سیستم پرسنلی دانشگاه بر اساس تعداد نیروهای شرکتی ثبت شده در سیستم پرسنلی به تفکیک وضعیت اشتغال ،گزارش ارسالی می بایست صرفا حاوی تعداد به تفکیک وضعیت اشتغال باشد.	۴	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۰	۱
					مرحله چهارم بررسی و تکمیل اطلاعات کارکنان شاغل موجود به تفکیک نوع استخدام	تصویر گزارش اخذ شده از سیستم پرسنلی حاوی تعداد پرسنل شاغل بر اساس حکم در سیستم پرسنلی به تفکیک نوع استخدام علاوه بر تصویری که از نرم افزار پرسنلی دانشگاه با توجه به فیلتر فوق تهیه میگردد، تصویر گزارش شاخص درخواستی از داشبورد کلیک ویو، تب hop نیز در روز بارگزاری مستندات اخذ و ضمیمه گردد.	۴	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
					مرحله اول :گزارش بررسی صحت اقلام حقوقی کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی (رسمی ، رسمی آزمایشی ، پیمانی و قراردادی)	بارگزاری تصویر جدول معادل ساز اقلام حقوقی شاغلین رسمی ، رسمی آزمایشی ، پیمانی ، قراردادی (اعم از هیات علمی و غیرهیات علمی)	۴	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	۰	۱
					مرحله دوم :گزارش بررسی صحت اقلام حقوقی کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی (رسمی ، رسمی آزمایشی ، پیمانی و قراردادی)	بارگزاری تصویر جدول معادل ساز اقلام حقوقی شاغلین رسمی ، رسمی آزمایشی ، پیمانی ، قراردادی (اعم از هیات علمی و غیرهیات علمی)	۴	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
					مرحله اول : بررسی و تکمیل اطلاعات بازنشستگان در بازه ی سالهای ۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴ به تفکیک نوع استخدام	ارائه تصویر گزارش جدول تعداد بازنشستگان به تفکیک سال از سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۴ و نوع استخدام از سیستم بازنشستگی دانشگاه و مقایسه با اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی	۴	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۰	۱
					مرحله دوم : بررسی و تکمیل اطلاعات بازنشستگان در بازه ی سالهای ۱۴۰۰ الی ۱۴۰۴ به تفکیک نوع استخدام	ارائه تصویر گزارش جدول تعداد بازنشستگان به تفکیک سال از سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۴ و نوع استخدام از سیستم بازنشستگی دانشگاه و مقایسه با اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی	۴	۱۴۰۴/۱۰/۰۱	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۰	۱

توسعه مدیریت و منابع	عمرانی	نظام سلامت	بهره‌وری سر، بر سررسی		پزشکی سراسر کشور	برآورد و بررسی اولیه پروژه ها با همکاری وزارت و دانشگاه علوم پزشکی	لیست پروژه ها	۳۰	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱		
	ذی‌حسابی و اداره کل امور مالی	تأمین منابع مالی پایدار بخش سلامت	جذب و توزیع منابع مالی پایدار	۶۰	وصول کامل درآمدهای اختصاصی	۴۰	شناسایی، وصول، ثبت، مستندسازی درآمدهای ماده ۲۴	فرم خود اظهاری و مستندات شامل گزارش بانک	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱	
							رفع مغایرت	رفع مغایرت ها با گزارش سامانه	۵۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱	
		افزایش توانمندی مدیران مالی	افزایش توانمندی مدیران مالی	۱	نیل به تعالی مدیران مالی	۱۰۰	تکمیل فرم خوداظهاری و مستندات	پرسشنامه تکمیل شده و مستندات ارسالی	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱	۱	
							بازدید میدانی و کنترل مستندات	مستندات ارسالی/ ارزیابی میدانی	۵۰	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱	۱	
			افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت	افزایش نظارت و ایجاد انضباط مالی	۱	شناسایی و مستندسازی اموال منقول و غیر منقول با رویکرد مولدسازی	۲۰	شناسایی و ثبت کلیه اموال و تنظیم نهایی سازی و ارسال اموال مازاد جهت اجرای مولدسازی به واحد پشتیبانی	ارسال گزارش و مستندات مربوط	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۰	۱
								پیگیری نتایج اجرای مزایده و دریافت اسناد مالی جهت اعمال حساب	مستندات مربوط بهبرگزاری و نتایج مزایده	۵۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
								تعریف کدینگ دارایی های سرمایه ای	تصویر کدینگ اعمال شده	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۰۳/۳۱	۰	۱
								ثبت و گزارشگیری بر حسب این کدینگ	گزارش های اخذ شده از سیستم	۵۰	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱
		افزایش نظارت و ایجاد انضباط مالی	۱۰	وحدت رویه در قوانین و فرایندهای مالی و محاسبات	۱۰	شناسایی، مستندسازی و ارسال چالش ها و مسائل قانونی و اجرایی	مکاتبات ارسالی مربوط به گزارش شناسایی و مستند سازی چالش ها	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱	۱		
						مشارکت فعال در اعمال راهکار و رفع چالش ها	مشارکت فعال در هم اندیشی های مدیران مالی	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۱	۱		
	تکمیل و ارسال فرم خوداظهاری و صورت مالی					تکمیل فرم های ارسالی و صورت های مالی مصوب سال ۱۴۰۳	۵۰	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۱	۱			
	ارائه ترازنامه تلفیقی بخش سلامت					۱۰								
	افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت	افزایش نظارت و ایجاد انضباط مالی	۱	نظارت بر اجرای تفاهم نامه مبادله شده بین دانشگاه و واحدهای تابعه	۲۰	انعقاد و مبادله تفاهم نامه دانشگاه با واحدهای تابعه	تفاهم نامه مبادله شده	۲۰	۱۴۰۴/۰۵/۱۰	۱۴۰۴/۰۵/۲۵	۰	۱		
						گزارش پایش نحوه اجرای تفاهم نامه	گزارش نظارتی	۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۱۵	۱	۱		
		تأمین منابع مالی پایدار بخش سلامت	جذب و توزیع منابع مالی پایدار	۶۰	شناسایی و جذب درآمدهای اختصاصی جدید (غیرعملیاتی) دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور	۳۰	تدوین برنامه جذب و شناسایی پتانسیل و ظرفیت های جدید درآمدزایی و خلق منابع	گزارش	۴۰	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۰	۱	
							گزارش ریالی حاصل از اجرای ظرفیت های جدید درآمدزایی فصل تابستان	گزارش نظارتی	۲۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۰	۱	
							گزارش ریالی حاصل از اجرای ظرفیت های جدید درآمدزایی فصل پاییز	گزارش نظارتی	۲۰	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۰	۱	
							گزارش ریالی حاصل از اجرای ظرفیت های جدید درآمدزایی فصل زمستان	گزارش نظارتی	۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱	
		افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت	ارتقا و توسعه استقرار نظام مدیریت دانش	۱	برگزاری جشنواره های دانشگاهی، منطقه ای و ملی مدیریت دانش	۵۰	فراخوان، تبلیغات و اطلاع رسانی جشنواره دانشگاهی	پوستر جشنواره -	۱۰	۱۴۰۴/۰۶/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۰	۱	
برگزاری اختتامه جشنواره مدیریت دانش دانشگاهی در دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و سازمان های وابسته							تقدیر نامه های اختصاص یافته	۱۵	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	۰	۱		
مرکز هماهنگی امور اقتصادی	تأمین منابع مالی پایدار بخش سلامت	شناسایی و مولد سازی املاک مازاد غیر منقول	۲۰	مولد سازی املاک مازاد دانشگاهها	۳۰	شناسایی املاک جدید جهت مولدسازی	مکاتبات با کارگروه مولدسازی استانی/ فهرست املاک شناسایی شده	۱۰	۱۴۰۴/۰۲/۱۵	۱۴۰۴/۰۳/۱۵	۰	۱		
						اخذ مصوبات کمیته استانی املاک شناسایی شده	مصوبات کمیته استانی	۱۰	۱۴۰۴/۰۳/۱۵	۱۴۰۴/۰۵/۱۵	۰	۱		

						اخذ مجوزهای ارزش افزایی املاک دارای مجوز هیأت عالی	مستندات مجوز	۱۰	۱۴۰۴/۰۴/۱۵	۱۴۰۴/۰۵/۱۵	۰	۱		
توسعه مدیریت و منابع	مرکز هماهنگی امور اقتصادی	تأمین منابع مالی پایدار بخش سلامت	۲۰	مولد سازی املاک مازاد دانشگاهها	۳۰	اخذ گزارش قیمت گذاری رسمی ملک ارزش افزایی شده	گزارش قیمت گذاری کارشناس رسمی	۱۰	۱۴۰۴/۰۶/۱۵	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۰	۱		
						اخذ مصوبه استانی قیمت گذاری برای ملک ارزش افزایی شده	مصوبات استانی	۱۰	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	۰	۱		
						مزایده فروش ملک یا تهاتر آن	اسناد فروش و تهاتر	۲۰	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۱۱/۳۰	۰	۱		
						گزارش درآمد جذب شده	گزارش	۱۰	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱		
						تهیه فهرست املاک در مرحله برگزاری مزایده فروش و تهاتر	فهرست املاک	۳۵	۱۴۰۴/۰۲/۱۵	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱		
		افزایش کارایی و اثربخشی منابع نظام سلامت	۸	استفاده از ظرفیت های قانونی واگذاری های موضوع مشارکت های عمومی و خصوصی	۸	واگذاری خدمات و مراکز دولتی حوزه سلامت به بخش غیر دولتی	۱۰۰	مزایده فروش ملک یا تهاتر آن	اسناد فروش و تهاتر	۵۵	۱۴۰۴/۰۲/۱۵	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	۰	۱
								گزارش درآمد جذب شده	گزارش	۱۰	۱۴۰۴/۰۵/۰۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۱	۰	۱
								ارسال طرح های پذیرش شده به موسسات عامل	مکاتبات	۱۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱
		استفاده حداکثری از ظرفیت نخبگانی و مشارکت های اجتماعی در بخش سلامت	۸	استفاده از ظرفیت های قانونی واگذاری های موضوع مشارکت های عمومی و خصوصی	۸	واگذاری خدمات و مراکز دولتی حوزه سلامت به بخش غیر دولتی	۱۰۰	تشکیل مستمر کارگروه های نظارتی دانشگاهی و اخذ تصمیمات مربوط	مصوبات کارگروه	۵۰	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱
								بررسی و امکان سنجی واگذاری ها و اعلام به ستاد	گزارش امکان سنجی	۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱
ثبت برنامه واگذاری ها در سامانه سیناسا								گزارش سامانه	۳۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱	
						انجام فرایند واگذاری و ثبت در سامانه سیناسا	گزارش	۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۱۶	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	۰	۱		